

Vedtægter

Haveforeningen Fortbo



§ 1. Haveforeningens navn og stiftelse

- 1.1. Foreningens navn er: Haveforeningen Fortbo.
Foreningens hjemsted er bag Kastrupfortet på adressen: Ved Kastrupfortet 119, 2300 København S.
- 1.2. Foreningen er stiftet 1. april 1939.

§ 2. Foreningens formål

- 2.1. Foreningens formål er at eje og administrere det til kolonihaveformål udlagte areal på matr. nr. 20a, 12e, 52b og 59c, Sundbyøster, København. De nævnte matrikelnumre er under fælleseje af det samlede medlemskab.
- 2.2. Foreningens formål er endvidere at varetage medlemmernes fælles anliggender, rettigheder og forpligtelser. Foreningen er bl.a. berettiget til - i overensstemmelse med vedtægterne - at opkræve brugsretsudgifter mv., at betale fælles udgifter, at tegne forsikringer, at sørge for renholdelse, vedligeholdelse og fornyelse i det omfang det må anses for påkrævet samt at sørge for, at ro og orden opretholdes i haveforeningen.

§ 3. Medlemmer

- 3.1. Som medlem og andelshaver kan optages myndige personer (enlige, par, søskende), der samtidig får brugsret til en have ved medlemskabets indgåelse. Virksomheder, organisationer og foreninger kan ikke optages som medlem.
- 3.2. Medlemmet skal have fast og lovlig folkeregisteranmeldt bopæl uden for haveforeningen i København eller nærmeste omegn (Storkøbenhavn).

Adresseændring og ændret e-mail skal meddeles formand eller kasserer senest 2 uger efter, at ændringen er sket.
- 3.3. Medlemmer kan frit sælge deres kolonihave til tredjemand, der i forbindelse med overtagelsen skal optages som medlem i foreningen. Salg af kolonihaver kan ikke finde sted uden foreningens direkte medvirken. Intet medlem kan optages i foreningen uden bestyrelsens godkendelse. Sælger og køber aftaler selv prisen for kolonihaven. Haveloddets grundværdi indgår altid som en del af den købesum, der er aftales mellem køber og sælger. Købsaftalen mellem sælger og køber er i øvrigt foreningen uvedkommende.
- 3.4. Som medlem forpligtiger man sig til at overholde foreningens vedtægter og reglementer.
- 3.5. Ved optagelse som medlem i foreningen i forbindelse med overtagelsen af en havelod oprettes en brugsretsafale og der udstedes et andelsbevis.

- 3.6. Et medlem kan kun få brugsret til én have i Fortbo, og kan ikke samtidig være medlem af en anden haveforening. Overtrædes denne bestemmelse skal bestyrelsen bringe brugsretten til ophør med 14 dages varsel jf. § 7. Køber et medlem en anden have i foreningen skal den oprindelige have videresælges inden for 6 måneder.

Som medlem forstås i denne sammenhæng både enlige, gifte og ugifte par, som har samme folkeregisteradresse og som lever sammen i et ægteskabslignende forhold og uanset hvilke navne, der i øvrigt måtte stå på andelsbeviset.

§ 4. Indbetaling til fælles vedligeholdelses-/fornyelsesfond

- 4.1. Ved optagelse som medlem af foreningen indbetales 10.000 kr. uanset havestørrelse til foreningens vedligeholdelses-/fornyelsesfond. Beløbet kan foreningen anvende til forbedring af foreningens fællesarealer og anlæg. Beløbet betales kontant ved brugsretsaftalens indgåelse, og tilbagebetales ikke ved medlemmets udtræden af foreningen.

§ 5. Brugsretsydelse

- 5.1. Brugsretsydelse (kontingent) for den enkelte havelod for det kommende år fastsættes af foreningens generalforsamling ud fra det budget, som af foreningens bestyrelse er forelagt generalforsamlingen til godkendelse. Generalforsamlingen kan fastsætte engangsbeløb til udførelse af større anlægsarbejder, f.eks. opsætning/renovering af kloak, vand, el og lignende. Sådanne engangsbeløb er pligtig pengeydelse i brugsretsftalen.
- 5.2. Betaling af brugsretsydelse (kontingent) og andre pligtige pengeydelse anses for rettidig, når den erlægges senest 3. hverdag efter forfaldsdagen, eller når denne hverdag er en lørdag den følgende hverdag.

Forfalder brugsretsydelsen eller anden pligtig pengeydelse til betaling på en helligdag, en lørdag eller på grundlovsdag, udskydes forfaldsdagen til den følgende hverdag.

- 5.3. Ved for sen betaling kan foreningen opkræve et af generalforsamlingen fastsat gebyr.
- 5.4. Foreningen er berettiget til at lade restancer inddrive af retslig vej. Alle omkostninger i anledning af inddrivelsen, herunder sagførersalærer og inkassosalær, betales af vedkommende restant skadesløst. Foreningen har tilbageholdelsesret i alle på parcellen opførte bygninger og beplantninger m.v. og intet må fjernes fra parcellen uden bestyrelsens tilladelse. Medlemmet er – uanset disse forholdsregler – pligtig til at betale de under en retssag forfaldne brugsretsydelser og omkostninger skadesløst indtil medlemmets eventuelle udtræden af foreningen er fastslået ved dom eller godkendt af bestyrelsen. Eventuelt overskydende beløb tilfalder medlemmet.
- 5.5. Hvis brugsretsydelse eller anden pligtig pengeydelse ikke er betalt rettidigt kan foreningen bringe brugsretsforholdet til ophør jf. § 7.

§ 6. Ordensbestemmelser og vedligeholdelse af havelodden

- 6.1. Generalforsamlingen fastsætter de ordensbestemmelser m.m. som er gældende på haveforeningens område, og som foreningen gennem sin bestyrelse skal forvalte og administrere.
- 6.2. Medlemmet er pligtig at overholde alle bestemmelser, som foreningens generalforsamling, bestyrelse eller offentlige myndigheder pålægger området, ligesom medlemmet er pligtig at overholde de i brugsretsaftalen indeholdte bestemmelser.
- 6.3. Medlemmet skal til enhver tid respektere den på ejendommen af magistraten tinglyste deklaration, og de på ejendommen i øvrigt hvilende servitutter, hvorom henvises til ejendommens portfolio i tingbogen.

Medlemmer må ikke udbyde deres kolonihave til udlejning over for en bredere kreds af mennesker og egentlig udlejningsvirksomhed er ikke tilladt. Medlemmer må i indtil 2 måneder i perioden fra 1. april til 30. september låne deres kolonihaver ud til familie og venner og bestyrelsen skal orienteres om udlånet. Ønskes udlånet forlænget, skal bestyrelsen give samtykke hertil. Kan et sådant samtykke ikke opnås, skal udlån straks ophøre. Bestyrelsens afvisning af forlængelse skal indeholde en begrundelse. Enhver anden form for hel eller delvis overdragelse af haveloddet til midlertidig brug for andre skal godkendes af bestyrelsen.
- 6.4.
- 6.5. Beboelse må kun finde sted fra 1. april til 1. oktober.
- 6.6. De bestående afmærkede havearealer må ikke ændres, og der må ikke sættes plankeværk m.v. op mellem havelodderne uden de berørte naboer og bestyrelsens godkendelse.
- 6.7. Der må ikke foretages væsentlige ændringer eller flytning af husene samt opføres nye bygninger uden der forelægges tegninger til godkendelse af bestyrelsen og foreningens til enhver tid gældende byggeregler overholdes. Ved væsentlige ændringer og nybyggeri skal gældende love overholdes, og byggeriet må først påbegyndes når bestyrelsen har modtaget en kopi af byggetilladelsen fra kommunen jf. foreningens byggereglement.
- 6.8. Havelodder, der grænser op til voldgraven, har pligt til at holde en åben passage langs denne, og der må ikke finde ophobning sted. Udkastning samt fiskeri i voldgraven er strengt forbudt.
- 6.9. På foreningens ejendom må der ikke drives nogen art af erhvervsvirksomhed, som ved røg, støj eller ilde lugt forulemper naboerne ligesom der ikke må forefinde ildelugtende oplagring
- 6.10. Medlemmer af foreningen af ansvarlige for enhver overtrædelse, der begås af hans/hendes familie eller besøgende samt af vogne ved til- og frakørsel
- 6.11. Medlemmer er i øvrigt erstatningspligtige efter lovens almindelige regler.
- 6.12. Klager over forhold vedrørende foreningen skal indsendes skriftligt til bestyrelsen.

§ 7. Ophævelse/opsigelse af brugsretsftale

- 7.1. Medlemmet/andelshaveren har ret til at opsig sin brugsretsftale i henhold til reglerne i kontrakten mellem andelshaver og foreningen.
- 7.2. Foreningens bestyrelse er berettiget til at ophæve den indgåede brugsretsftale, hvis brugsretsydelse (kontingent) eller anden pligtig pengeydelse ikke er betalt rettidigt, og medlemmet ikke har betalt restancen senest 14 dage efter, at skriftlig påkrav er afsendt eller fremsat, f.eks. i skrivelse overbragt af bestyrelsen på andelshaverens adresse.

Det er en forudsætning for ophævelse af brugsretsftalen, at foreningens påkrav er afgivet efter sidste rettidige betalingsdag, og det skal udtrykkelig angives, at brugsretsftalen bliver ophævet, hvis restancen ikke er betalt inden udløbet af den meddelte frist.

- 7.3. Foreningens bestyrelse er berettiget til at ophæve den indgåede brugsretsftale, hvis medlemmet overlader brugen af havelodden til en anden og trods påtale fortsætter dermed, eller såfremt brugeren af en havelod eller dennes husstand ved sin adfærd er til væsentlig gene eller ulempe for foreningen og dens medlemmer.
- 7.4. Foreningens bestyrelse er berettiget til at ophæve den indgåede brugsretsftale, hvis medlemmet i væsentlig grad misligholder havelodden eller groft tilsidesætter bestemmelser pålagt området ude fra eller på tilsvarende måde tilsidesætter eller ikke længere opfylder foreningens til enhver tid gældende vedtægter og ordensregler.
- 7.5. Et medlem, hvis brugsretsftale er blevet bragt til ophør af foreningens bestyrelse, har ret til at få sagen forelagt en ekstraordinær generalforsamling, hvis afgørelse er endelig. Denne appel til en ekstraordinær generalforsamling skal være indleveret skriftlig til bestyrelsen senest 14 dage efter opsigelsen af brugsretsftalen jf. § 9.
- 7.6. Når brugsretten til en havelod er opsagt eller ophævet, kan det udtrædende medlem frit medtage bebyggelse inklusiv fundering og indbo. Fjernelse skal dog foretages på en sådan måde, at hverken haveloddets anlæg eller det kollektive foreningsanlæg påføres skade.
- 7.7. Hvis bebyggelsen opfylder gældende forskrifter, har det udtrædende medlem ret til at sælge bebyggelsen til enhver, som foreningen kan godkende som nyt medlem/andelshaver i foreningen jf. § 3.
- 7.8. Salg af bebyggelse kan ikke finde sted uden foreningens direkte medvirken.
- 7.9. Har medlemmet ikke inden 8 uger efter brugsretsftalens opsigelse eller ophævelse bortfjernet eller solgt den på havelodden opførte bebyggelse, eller er salg sket i strid med gældende regler, kan medlemmet uden yderligere varsel udsættes af havelodden ved en umiddelbar fogedforretning.

Bestyrelsen bestemmer herefter, hvem der skal overtage have og bebyggelse samt vilkårene herfor. Bestyrelsen er i den forbindelse berettiget til at sælge bedst muligt, evt. ved auktion.

Foreningen er berettiget til for ethvert krav mod et medlem at søge sig fyldestgjort i den på havelodden opførte bebyggelse, beplantninger m.v., forud for andre kreditorer.

Ved afregning til medlemmet kan bestyrelsen fratække enhver udgift forbundet med medlemskabets afvikling, herunder advokatomkostninger, retsgebyrer, kontingentrestance m.m.

Når ophævelse af et medlemskab med tilhørende brugsretsftale har fundet sted, er pågældende pligtig at betale foreningen brugsretsydelse og andre ydelser vedrørende havelodden, indtil denne er fraflyttet og ryddeliggjort, ligesom medlemmet har pligt til at vedligeholde haven i samme periode.

- 7.10. Hvis bygninger på en havelod overtages af en pantkreditor med henblik på fyldestgørelse, bortfalder medlemmet/andelshavers brugsret til havelodden fra overtagelsestidspunktet. Pantkreditor skal snarest muligt og senest 2 uger efter overtagelsen af bygningerne tage kontakt til foreningens bestyrelse med henblik på at aftale en proces for salg af havelod og bygninger til en person, som kan optages som nyt medlem af foreningen. Havelod og bygninger skal senest 6 måneder efter pantkreditors overtagelse af bygningerne være videresolgt til et nyt medlem, som bestyrelsen kan godkende. Er havelod og bygning ikke videresolgt inden for fristen, bestemmer bestyrelsen, hvem der skal overtage havelod og bygning og de vilkår, som overtagelsen skal ske på. Bestyrelsen er i den forbindelse berettiget til at sælge bedst muligt, evt. ved auktion. Det indkomne beløb afregnes til pantkreditor og i øvrigt efter reglerne i § 7.9.
- 7.11. Bestyrelsen har intet ansvar over for indtrædende medlemmer, hvis et udtrædende medlem bevidst eller ubevidst har fortiet forhold om pantsætning af den bebyggelse m.v., der overdrages. Bestyrelsen kan kræve, at det udtrædende medlem fremlægger tingbogsattest vedr. bebyggelse.
- 7.12. Ved ophævelse af samliv mellem ægtefæller/registrerede partnere, som er medlem af foreningen, er den af parterne, der efter deres egen eller myndighedernes bestemmelse bevarer retten til havelod og bebyggelse, berettiget til at fortsætte medlemskab af foreningen.
- 7.13. Afgår et medlem ved døden, er såvel foreningen som dødsboet berettiget til at opsigte brugsretsftalen med det for medlemmet gældende opsigelsesvarsel til den 1. i en måned.

Dog gælder,

- at en efterlevende ægtefælle har ret til at fortsætte brugsretsftalen, medmindre foreningen har vægtige grunde til at modsætte sig dette,

- at en person, med hvem afdøde har levet i et ægteskabslignende forhold i mindst 2 år forud for dødsfaldet, skal, med mindre foreningen har vægtige grunde til at modsætte sig det, have samme ret under forudsætning af, at samlivet bestod på tidspunktet for dødsfaldet,
- at en myndig slægtning i op- og nedstigende linje har ret til at få overdraget haven og indgå en ny brugsretsaf tale med foreningen mod betaling af nyt indskud.

Afdøde medlemmers havelodder skal senest 6 måneder efter dødsfaldet være videresolgt til et nyt medlem eller overdraget jf. ovenstående punkter.

Bestyrelsen skal påse, at de ovenfor anførte betingelser er opfyldt.

§ 8. Fællesarbejde

- 8.1. Foreningens medlemmer er forpligtet til at medvirke til ren- og vedligeholdelse af veje, stier og andre arealer, der ifølge skødet hører til området, samt vedligeholdelse af foreningens fælles faciliteter.

Medlemmet har endvidere pligt til at holde sin del af havegangen og hækken uden for egen have.

- 8.2. Bestyrelsen kan indkalde foreningens medlemmer til deltagelse i de nævnte aktiviteter.

§ 9. Generalforsamling

- 9.1. Foreningens generalforsamling er foreningens øverste myndighed. Kun den kan vedtage eller ændre vedtægterne og ændre afgifter.
- 9.2. Den ordinære generalforsamling afholdes hvert år senest 5 måneder efter regnskabsårets afslutning med en dagsorden, der mindst skal indeholde følgende punkter:
- 1) Valg af dirigent, referent og stemmeudvalg.
 - 2) Beretning.
 - 3) Årsregnskab med evt. revisorberetning.
 - 4) Indkomne forslag.
 - 5) Godkendelse af budget.
 - 6) Valg af bestyrelsesmedlemmer, suppleanter og revisorer.
 - 7) Eventuelt.

- 9.3. Dirigenten skal lede generalforsamlingen upartisk. Alle forslag kan afgøres ved håndsoprækning. Dog skal der foretages skriftlig afstemning, såfremt 15% af forsamlingen stemmer herfor.
- 9.4. Ved generalforsamlinger i ulige årstal foretages valg af kasserer, 1 bestyrelsesmedlem, 1 revisor, 1 suppleant til bestyrelsen og 1 revisorsuppleant.
- 9.5. Ved generalforsamlinger i lige årstal foretages valg af formand, 2 bestyrelsesmedlemmer, 1 revisor, 1 suppleant til bestyrelsen og 1 revisorsuppleant.
- 9.6. Genvalg kan finde sted.
- 9.7. Hvis et bestyrelsesmedlem er fraværende på generalforsamlingen, men er villig til at modtage genvalg, skal dette foreligge skriftligt.
- 9.8. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når generalforsamlingen eller et flertal af bestyrelsens medlemmer med angivelse af dagsorden beslutter det.
- 9.9. Ekstraordinær generalforsamling afholdes endvidere, hvis mindst 15 af foreningens medlemmer fremsætter skriftligt krav herom til bestyrelsen med angivelse af dagsorden.
- 9.10. Bestyrelsen er i de stk. 9.8 og stk. 9.9 nævnte tilfælde pligtig til at indkalde til ekstraordinær generalforsamling inden 8 dage fra beslutningen eller begæringens modtagelse. Den ekstraordinære generalforsamling skal afholdes tidligst 1 og senest 3 uger efter indkaldelsen.
- 9.11. Beslutninger på en ekstraordinær generalforsamling kan kun træffes, hvis mindst 4/5 af de medlemmer, der har begæret generalforsamlingen, er til stede. Bestemmelserne i stk. 9.14 – 9.19 gælder også for ekstraordinære generalforsamlinger.
- 9.12. Ordinær generalforsamling indkaldes skriftligt af bestyrelsen med mindst 30 dages varsel. Ekstraordinær generalforsamling indkaldes med mindst 7 dages skriftlig varsel. Indkaldelse pr. e-mail anses som skriftlig indkaldelse. Ethvert medlem er berettiget til skriftligt at meddele formanden eller kassereren, at det pågældende medlem ønsker indkaldelser tilsendt med almindelig post, hvilket foreningen i givet fald skal efterkomme.
- 9.13. Forslag der ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, skal være formanden i hænde senest 14 dage før generalforsamlingens afholdelse. Indkomne forslag udsendes til medlemmerne pr. e-mail og ophænges i udhængsskabene senest 8 dage før generalforsamlingen. Behandling af forslag forudsætter forslagsstillers tilstedeværelse.
- 9.14. Adgang til generalforsamlingen har ethvert medlem af foreningen samt dennes ægtefælle eller samlever.

- 9.15. Medlemmer, der er i restance over 1 måned med ydelse til foreningen, for hvis betaling, der ikke er givet henstand, har ikke adgang og stemmeret ved generalforsamlingen.
- 9.16. Hver havelod har 1 stemme.
- 9.17. Medlemmer kan ved fuldmagt repræsentere maksimalt ét andet medlem af foreningen på generalforsamlinger. Fuldmagten skal afgives på en af bestyrelsen udarbejdet fuldmagtsblanket, som udsendes sammen med indkaldelse til generalforsamlingen.
- 9.18. Beslutninger på generalforsamlingen træffes ved simpelt flertal af de afgivne stemmer.

Skal der stemmes om forslag til:

- vedtægtsændringer,
- optagelse af kollektive lån,
- ekstraordinære indskud,

kræves dog, at mindst 2/3 af medlemmerne er til stede på generalforsamlingen, og at 2/3 af de afgivne stemmer går ind for forslaget. Er fremmødet ikke tilstrækkeligt stort, men 2/3 af de afgivne stemmer har stemt for forslaget, indkaldes til en ny generalforsamling, som uanset antallet af fremmødte, kan vedtage forslaget med 2/3 af de afgivne stemmer.

Der kan ikke stemmes om dispensation fra foreningens vedtægter. I så fald må der stilles forslag om ændring af vedtægterne og reglerne herfor følges som ovenfor angivet.

- 9.19. Referat fra generalforsamlingen underskrives af dirigenten, referenten samt foreningens formand.

§ 10. Bestyrelsen

- 10.1. Foreningens daglige ledelse varetages af en bestyrelse, som består af en formand, en kasserer, en næstformand, en sekretær og et bestyrelsesmedlem. Bestyrelsen vælger selv sin næstformand og sekretær.
- 10.2. Som bestyrelsesmedlem eller suppleant kan kun vælges én repræsentant fra samme havelod.

Hvis et bestyrelsesmedlem fratræder før en valgperiodes udløb, indtræder suppleanten i bestyrelsen – dog kun for tiden indtil næste generalforsamlings afholdelse.

Afgår formand eller kassereren i en valgperiode, indkaldes til ekstraordinær generalforsamling for nyvalg, hvis fratrædelsen ikke sker umiddelbart før den ordinære generalforsamling.

- 10.3. Bestyrelsen lønnes med et beløb, der fastsættes på generalforsamlingen. Bestyrelsens udgifter ved repræsentation af foreningen dækkes af denne.
- 10.4. Bestyrelsen fastlægger selv grundlaget for sit virke m.m. i en forretningsorden.
- Bestyrelsesmøder indkaldes af formanden eller i dennes fravær af næstformanden efter behov eller når tre medlemmer af bestyrelsen begærer det.
- 10.5. Et bestyrelsesmedlem må ikke deltage i behandlingen af en sag, hvori denne eller en med denne beslægtet person er involveret, eller på anden måde er personligt interesseret.
- 10.6. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af bestyrelsens medlemmer er til stede. Beslutninger træffes ved simpelt flertal. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende.
- 10.7. Der føres protokol over forhandlingerne på bestyrelsesmøder.
- 10.8. Foreningens midler skal anbringes i et anerkendt pengeinstitut. Regler om disposition over midlerne fastsættes af bestyrelsen i henhold til fastlagte fuldmagtsforhold.
- 10.9. Bestyrelsen skal sikre, at der er tegnet:
- en bestyrelsesansvarsforsikring, der omfatter bestyrelsens erstatningsansvar ved uagtsomme erstatningspådragende handlinger,
 - en erhvervsansvarsforsikring, der omfatter foreningens erstatningsansvar over for tredjemand,
 - en ulykkesforsikring, der omfatter skade på personer i forbindelse med fællesarbejde i foreningen.

§ 11. Tavshedspligt

- 11.1. Bestyrelsesmedlemmer og medlemmer af udvalg, nedsat af bestyrelsen, har tavshedspligt med hensyn til oplysninger om personers økonomiske og personlige forhold, som medlemmerne får indseende i under deres arbejde for foreningen.

§ 12. Tegningsret

- 12.1. I økonomiske forhold tegnes foreningen ud af til af formanden og kassereren i fællesskab eller af den samlede bestyrelse. Dog må salg og pantsætning af foreningens ejendom kun ske efter generalforsamlingens beslutning, og der kræves underskrift af den samlede bestyrelse.

I alle øvrige forhold repræsenterer formanden foreningen udadtil og er ansvarlig for den daglige ledelse af foreningen.

§ 13. Regnskab og revision

13.1. Foreningens regnskabsår følger kalenderåret.

Kassereren fører foreningens regnskab og de til samme hørende bøger, bestående af et medlemskartotek, en hovedbog og en kassebog.

Medlemskartoteket skal indeholde en fortegnelse over foreningens medlemmer og det af dem overtagne areals størrelse samt det til enhver tid indbetalte beløb.

I kassebogen indføres pr. dato enhver indtægt og udgift. Udgiftsbilag skal ved signatur på bagsiden af bilaget godkendes af kassereren og mindst eet andet bestyrelsesmedlem, og opbevares. Kassebogen skal altid holdes ajour.

Større pengebeløb skal indsættes i bank eller på postgiro.

Kassereren forestår betaling af foreningens løbende regninger og står for ind- og udbetalinger til diverse konti.

Kassereren skal ved bestyrelsesmøder fremlægge kassebogen med tilhørende bilag og give en oversigt over foreningens status og driftsregnskab når bestyrelsen ønsker dette.

Kassereren skal afslutte det årlige regnskab inden den 1. marts, således at revisorerne kan have det revideret inden den 14. marts.

Årsregnskabet skal udarbejdes i overensstemmelse med god regnskabsskik og være i overensstemmelse med den foretagne bogføring og tilstedeværende bilag.

Revisorerne kan kræve, at årsregnskabet skal revideres af en registreret eller statsautoriseret revisor, hvis de finder det nødvendigt.

13.2. Revisorerne skal nøje gennemgå regnskabet inden den ordinære generalforsamling samt fremkomme med og føre protokol over mulige bemærkninger til regnskabet samt underskrive dette ved et revisormøde.

Revisorerne har ret til at foretage uanmeldte kasseeftersyn omfattende både kontantbeholdning og bankindeståender.

Regnskabet fremlægges trykt til den ordinære generalforsamling og tilsendes medlemmerne samtidig med meddelelse om generalforsamlingens afholdelse og skal være medlemmerne i hænde senest 30 dage før generalforsamlingen jf. § 9.12.

§ 14. Brandforsikring

14.1. Alle medlemmer af foreningen har pligt til at have sit hus brandforsikret. Policen skal på forlangende forevises bestyrelsen.

§ 15. Foreningens opløsning

- 15.1. Foreningen kan ikke opløses og arealet ikke afhændes medmindre 9/10 af medlemmerne stemmer herfor ved en skriftlig urafstemning. Skal foreningen opløses, udpeges to likvidatorer til at forestå afviklingen af foreningen. Eventuel formue ved likvidationens afslutning udbetales til de andelshavere, der er registreret på tidspunktet for haveforeningens opløsning.

§ 16. Æresmedlemmer

- 16.1. Som æresmedlem kan indstilles medlemmer, som har arbejdet til gavn for foreningen i minimum 20 år. Æresmedlemmer kan gives særlige privilegier af generalforsamlingen.

Således vedtaget på generalforsamling i H/F Fortbo hhv. den 16 april 2023 og 28. april 2024

Thomas Jørgensen, dirigent

Bestyrelsen:

Hasse Johansen, formand

Niels Wollesen, næstformand

Jytte Lundberg, kasserer

Maria Wölck, sekretær

Line Spanning, bestyrelsesmedlem